兴安职业技术学院往届毕业生结业换毕业申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  |
| 身份证号 |  | 专业 |  |
| 院系 |  | 班级 |  |
| 结业日期 |  | 证书编号 |  |
| 毕业日期 |  | 证书编号 |  |
| 院系审核 | 签字： 盖章： 年 月 日 |
| 教务处审核 |  签字： 盖章： 年 月 日 |
| 财务处审核 | 签字： 盖章： 年 月 日 |
| 学生工作处审核 |  签字： 盖章： 年 月 日 |
| 分管院长 | 签字： 盖章 年 月 日 |

注：1、学生申请结业换毕业时间必须是在结业后两年之内。2、此表一式两份